**新疆农业大学大型贵重精密仪器设备使用效益考核管理办法 (试行)**

为进一步贯彻落实教育部《关于印发〈高等学校贵重仪器设备年度效益评价表〉的通知》（教高司条函[2000]010号）精神，加强学校大型贵重精密仪器设备（以下简称：大型仪器设备）的管理，充分发挥我校大型仪器设备使用效益，建立学校大型仪器设备评价考核制度，提高使用效益，促进优质资源开放共享和实验室开放，避免大型仪器设备重复购置，加快大型仪器设备共享平台建设，逐步建立科学长效的大型仪器设备使用效益考核评价机制，特制定本办法。

**一、考核范围**

实验室与基地管理处对已建帐并试运行一年以上的大型贵重精密仪器设备（单价40 万元及以上，应用于教学、科研及公共服务的仪器设备），统一纳入考核范围。

学校每年将对大型仪器设备进行使用效益考核评价。

**二、考核内容和考核细则**

 根据国家教育部制定的《高等学校贵重仪器设备年度效益评价表》（教高司条函〔2000〕 22 号）标准，结合我校实际，对以下几个方面的内容进行考核。

 1、使用机时：每年学校对大型仪器设备实行定额机时管理，每年机时使用达到400 小时/年该项为合格；

 2、研究成果：各类、各级成果，各类专利、国内外刊物发表的文章；

 3、共享服务收入：服务收入指对校内、外服务的测试费，不包括本机组的科研费收入；

 4、人才培养：通过大型仪器设备培训，培养出具备大型仪器设备操作、使用技能的人员数；

 5、功能利用与开发：是否充分利用仪器设备原有的功能，并在此基础上开发新的功能；

 6、设备管理评价：遵守学校各项大型仪器设备管理制度，完成大型仪器设备管理人员岗位职责规定的管理任务，使大型仪器设备处于良好的运行状态和管理状态。

 仪器设备管理人员负责填写“新疆农业大学大型仪器设备使用效益评价表”中的数据项，学院或重点实验室负责考核，实验室与基地管理处核查无误后计算得分，根据得分评出优秀、良好、合格、不合格四类仪器设备使用效益等级。

优秀设备： 总分≥90分以上；

良好设备： 75分≤总分<90分；

合格设备： 60分≤总分<75分；

不合格设备： 总分<60分

**三、考核组织**

**（一）成立考核小组**

 由大型仪器设备所在单位（学院或重点实验室，）负责人、大型仪器设备管理人及有关专家组成大型仪器设备使用效益考核小组，负责本单位的大型仪器设备的初步考核。

**（二）考核程序**

 1、考核分为自查、本单位考核、学校核查三个阶段。考核数据依据《新疆农业大学大型贵重精密仪器设备使用记录本》、《实验室开放记录》、《仪器设备维修维护记录》等使用记录和其它相关支撑材料。

2、自查由大型仪器设备管理人负责具体实施，主要任务和程序：

（1）对本单位大型仪器设备本年度使用情况、管理状况进行认真总结，对《新疆农业大学大型贵重精密仪器设备使用记录本》、《实验室开放记录》、《仪器设备维修维护记录》进行核实；

（2）依据考核表要求，认真做好填报数据支撑材料的收集、整理、统计工作，如实、准确填报《新疆农业大学大型贵重精密仪器设备使用效益评价表》（见附件1，以下简称：评价表），要求填报的数据准确、真实；

（3）按时将自查结果报本单位考核小组。

3、单位考核，主要任务和程序：

（1）大型仪器设备所在单位考核小组对设备管理人填写的《评价表》中各项数据及相应支撑材料（见附件2），按要求进行逐台逐项核实、评分，给出初步考核结果；

（2）由考核小组对本单位所有的大型仪器设备本年度使用、管理状况进行全面检查总结，对存在问题提出整改意见，形成书面总结报告《XXXX年度大型贵重精密仪器设备管理及使用情况自评报告》（见附件3，以下简称：自评报告）；

（3）按时将《评价表》、《自评报告》交实验室与基地管理处。

 4、学校核查，由实验室与基地管理处组织相关部门组成核查组，以学院为单位，采取听、看、查的方式进行。主要任务和程序是：

（1）听取学院负责人对仪器设备管理和年度使用情况的汇报；

（2）对学院考核情况进行检查核实；

（3）对各学院仪器设备管理和年度使用效益情况分别做出评价；

（4）对全校仪器设备考核结果进行统计汇总，并予以公布。

**四、考核时间安排**

 1、按年度考核，每年3月，各单位组织自查考核，并于4月中旬将《新疆农业大学大型贵重精密仪器设备使用效益评价表》及对应“支撑材料”和《XXXX年度大型贵重精密仪器设备管理及使用情况自评报告》交实验室与基地管理处；

 2、每年4月底，学校组织检查考核，核实并向全校公布考核结果；

 **五、奖惩办法**

 1、公布全校各台大型仪器设备使用效益考核结果。对考核结果排名靠前的有关仪器设备负责人，学校分级别给予表彰和奖励。

 2、对考核成绩不合格的大型仪器设备所属单位，限期整改。学年使用机时为零机时的大型仪器设备，须向实验室与基地管理处递交书面报告说明具体原因。

 3、大型仪器设备使用效益考核结果将作为今后调整大型仪器设备购置的依据，无论何种原因造成大型仪器设备闲置两年及以上，或连续三年利用率低于400 学时/年的大型仪器设备，学校将进行调拨，并限制该单位购置同类大型仪器设备。

 4、在考评数据填报过程中弄虚作假、数据严重失实的大型仪器设备将作为考评不合格处理。

**六、考核日常管理**

 1、设备管理人应在每次做完实验后认真填写“新疆农业大学大型仪器设备使用记录本”。

 2、实验室与基地管理处将不定期对大型仪器设备的使用记录、维修记录、服务收费等管理情况进行抽查。

**七、附则**

 本办法自发布之日起开始施行，由实验室与基地管理处负责解释。

附件1：

**新疆农业大学大型贵重精密仪器设备效益评价表**

 （ ）年度 评价日期：

仪器所在单位及房间号： 　　　　　　　 购置日期：

仪器名称及规格型号： 　　　　　　　　　　 仪器编号：

单价（人民币万元）： 仪器负责人及联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号**  | **项目**  | **权重**  | **内 容**  | **数 量**  | **得****分**  | **评 分 标 准**  | **分项 得分**  | **小 计**  | **加权 得分**  |
| 1 | 机时利用 | 25% | 有效机时 |  | 100 | 有效机时/定额机时×100% |  |  |  |
| 定额机时 |  |
| 2 | 人才培养 | 20% | 获得独立操作资格人员数 |  | 100 | 10 分/人 |  |  |  |
| 在指导下能独立完成部分测试的人员数 |  | 3 分/人 |
| 进行教学演示实验人员数 |  | 1 分/30 人 |
| 3 | \*科研成果 | 20% | 国家、国际奖 |  | 100 | 80 分/项 |  |  |  |
| 省、部级奖 |  | 60 分/项 |
| 校级奖 |  | 20 分/项 |  |  |  |
| 核心刊物 |  | SCI 15 分/项;EI 10分/项；核心期刊5分/项 |
| 专利 |  | 发明专利 8分/项；实用新型专利 、软件著作权 5分/项 |
| 4 | \*设备共享、设备预约 | 15% | 校外服务收入 |  | 80 | 5 分/千元 |  |  |  |
| 校内服务收入 |  |
| 预约数 |  | 20 | 完成数/预约数×100% |
| 完成数 |  |
| 5 | 功能 利用 与功能 开发 | 5% | 原有功能利用数 |  | 100 | 功能利用数/原有功能数×100% |  |  |  |
| 原有功能数 |  |
| 本年度新增加功能数 |  | 10 分/项 |
| 6 | 日常管理 | 15% | 档案资料齐全 |  | 100 | 15 |  |  |  |
| 操作规程配套 |  | 15 |
| 使用记录详细 |  | 20 |
| 维修记录完整 |  | 20 |
| 日常保养 |  | 20 |
| 设有专人管理 |  | 10 |
| **合计：** |  |  |  |
| 学院审核意见 负责人（签字盖章）：年 月 日  |
| 学校审核意见： 年 月 日  |

**填表说明及数据审核办法**

 **一、数据填写**

（一）机时利用

 1、定额机时：

 03 类仪器仪表：通用设备：600 小时/年 公式=3 小时×5 天×40 周=600 小时

 专用设备： 400 小时/年 公式=2 小时×5 天×40 周=400 小时

 04 类机电设备类：400 小时/年 公式=2 小时×5 天×40 周=400 小时

 2、有效机时：必要的开机准备时间+测试时间+必须的处理时间

（二）人才培养

 1、 获得独立操作资格人员数系指通过各种培训取得独立操作证书并经主管部门承认具有独立操作 资格的人员数。

 2、 在指导下能完成部分测试的人员数系指在仪器设备工作人员指导下能独立完成部分测试实验的人员数。

（三）科研成果

 各类奖项中包括同级的奖项，同级别的发明及已授予的各类专利，并填写附件1中相关支撑材料。

（四）设备共享、设备预约

 服务收入指校内、外服务的测试费，不包括本机组的科研费收入。

 设备预约至对校内外服务预约，不包括计划内日常使用。

（五）功能利用与功能开发

 1、原功能数系指仪器设备本身原有的功能数。

 2、新增加功能系指自行研制开发，包括档次升级、技术改造及引进先进的软件功能等。

 3、功能利用数包括新增加功能利用数。即：功能利用数=原功能利用数+新增加功能利用数 。

4、功能利用数/原有功能数×100%。赋分标准：100% 60 分；≥80% 48分；≥60% 36分；≥40% 24分；≥20% 12分；<20% 0分。

**二、数据审核办法**

|  |  |
| --- | --- |
| 有效机时数  | 查使用记录  |
| 定额机时数  | 参照说明 |
| 获得独立操作资格人员数  | 查有关证件或考核审批记录  |
| 在指导下能独立完成部分测试人员数  | 查使用记录操作人员名单  |
| 教学演示实验人员数  | 查演示实验记录  |
| 国家、国际奖  | 查本年度获奖证书  |
| 省、部级奖  | 查本年度获奖证书  |
| 校级奖  | 查本年度获奖证书  |
| 核心刊物  | 查本年度出版的刊物  |
| 专利 | 查本年度各类专利证书 |
| 校外服务收入  | 查本年度财务收入帐证明  |
| 校内服务收入  | 查本年度财务收入帐证明  |
| 预约数、完成数 | 查本年度实验室开放记录 |
| 原有功能利用数  | 查实验内容记录  |
| 原有功能数  | 查仪器设备说明书  |
| 本年度新增加功能数  | 看本年度新增加功能演示  |

附件2 支撑材料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称： |  | 设备编号： |  |
| **设备共享及预约情况** |
| 对内服务 | 对外服务 |
| 预约次数 | 完成次数 | 收入(万元) | 共享机时(小时) | 预约次数 | 完成次数 | 收入(万元) | 共享机时(小时) |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **已发表核心刊物** |
| 序号 | 论文名称 | 第一作者 | 发表刊物 | 年卷期页 | 仪器设备操作、维护人员参与情况 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| **获得科技奖励、专利** |
| 序号 | 奖励名称 | 奖励类别 | 获奖时间 | 仪器设备操作、维护人员参与情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **设备参与科研情况** |
| 序号 | 课题名称 | 来源 | 经费（万元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称： |  | 设备编号： |  |
| **专利清单** |
| 专利名称 | 专利授权号 | 授权组织 | 年份 | 主要完成人 | 类型 | 操作维修人员参与 |
| 受理 | 授权 |
| 发明 | 实用新型 | 外观设计 | 发明 | 实用新型 | 外观设计 |
|
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **专利情况** |
| 受理量（件） | 受理量（件） | 授权量（件） |
| 国内 | 国外 | 国内 | 国外 |
| 发明 | 实用新型 | 外观设计 | 发明 | 实用新型 | 外观设计 | 发明 | 实用新型 | 外观设计 | 发明 | 实用新型 | 外观设计 |
| 独立完成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合作完成-第一人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合作完成-第二人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合作完成-其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

 年度大型贵重精密仪器设备管理及使用情况

自

评

报

告

 单位：

 年 月 日

**一、大型精密设备概况**（包括单位大型精密仪器设备整体情况、设备主要功能及运行情况）

**二、大型精密仪器设备管理情况**（包括日常管理制度、对外开放的管理措施，人员配备，使用、维修等文档的保存整理等）

**三、大型精密仪器设备使用情况**（包括机时利用、人才培养、科研成果、设备共享、设备预约、服务收入及前景、功能利用与功能开发等方面）

**四、自评情况与自评结论**

**五、存在的主要问题及整改措施及建议**

**六、对大型仪器设备共享管理的意见和建议**